



**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ GALILEO NR 1 W NAKONOWIE**

Podstawa prawna:

- 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)*
- 2. Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Galileo nr 1 w Nakonowie*

Rozdział I.

**Zasady naboru do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Galileo nr 1 w
Nakonowie w roku szkolnym 2022/2023**

§1

1. Do klasy I Niepublicznej Szkoły Podstawowej Galileo nr 1 w Nakonowie przyjmuje się uczniów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

- a) dzieci 7 letnie (urodzone w 2015 r.)*
- b) dzieci 6 letnie (urodzone w 2016 r.)*

2. Do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Galileo nr 1 w Nakonowie przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkujących na terenie gminy Kowal, w drugiej kolejności zamieszkujących w powiecie włocławskim.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 4 niż liczba wolnych miejsc, na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata.*
- 2) Niepełnosprawność kandydata.*
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców.*
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.*
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.*
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.*
- 7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą.*

*4. Kryteria, o których mowa w ust. 5 mają jednakową wartość – **30 pkt***

5. Wymagane dokumenty: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności rodziców/ opiekunów prawnych/, oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą./ Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo poświadczony zgodnie z Art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców./

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi



Ogólnopolski Operator Oświaty

miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący.

a) absolwenci Niepublicznego Przedszkola Galileo w Nakonowie - **15 pkt**

wymagana dokumentacja:

- oświadczenie rodzica

b) miejsce zatrudnienia (wykonywania pracy) rodzica/rodziców kandydata w obwodzie Niepublicznej Szkoły Podstawowej Galileo nr 1 w Nakonowie - **10 pkt.**

Wymagana dokumentacja:

— informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły,

— oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu.

c) rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola lub szkoły Galileo - **9 pkt.**

Wymagana dokumentacja:

— informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły,

— oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do placówek OOO.

d) absolwenci przedszkoli prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty - **8 pkt.**

Wymagana dokumentacja:

— informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły,

— oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest absolwentem placówek prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.

7. O przyjęciu dziecka do niepublicznej szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

Rozdział II.

§ 1

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

3. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 2

Zadania komisji rekrutacyjnej w naborze dzieci do szkoły.

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc normatywnych w szkole, dyrektor ma prawo odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej, kwalifikując wszystkie dzieci do szkoły.

2. W przypadku zgłoszenia kart zgłoszeń w liczbie większej, niż ilość wolnych miejsc w szkole dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną spośród pracowników szkoły, przedstawiciela organu prowadzącego i wyznacza przewodniczącego.



Ogólnopolski
Operator
Oświaty

3. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.

4. Przebieg komisji rekrutacyjnej jest protokolowany (wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).