



STATUT

Kujawskiego Uniwersytetu Ludowego w Nakonowie

NAZWA I OSOBA PROWADZĄCA

§ 1

Placówka nosi nazwę: „Kujawski Uniwersytet Ludowy w Nakonowie” i w dalszej części Statutu zwana jest „Placówką”.

§ 2

Siedziba Placówki znajduje się w Nakonowie 31, 87-853 Kruszyn w siedzibie Niepublicznej Szkoły Podstawowej Galileo nr 1 w Nakonowie

§ 3

Placówka organizuje i prowadzi dla mieszkańców Nakonowa i okolic doszkolenia, warsztaty dla dorosłych w pozaszkolnych formach kształcenia.

§ 4

Podstawę prawną działania Placówki stanowi Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Uchwała zarządu z dnia 17.12.2021 oraz Statut.

§ 5

Osobą prowadzącą Placówkę jest Joanna Malinowska, będąca jej założycielem.

CEL I ZADANIA PLACÓWKI

§ 6

Głównym celem działalności Placówki:

1. wspieranie osób w każdym wieku w samorozwoju;
2. wspieranie rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży, rozbudzanie w nich zainteresowania sportem i podnoszenie ich sprawności fizycznej;
3. działalność oświatowa i edukacyjna na rzecz dzieci i młodzieży, wychowanie dzieci i młodzieży;
4. działania i inicjatywy edukacyjne i prozdrowotne;
5. działalność na rzecz kultury fizycznej i sportu;
6. działalność edukacyjna na rzecz osób dorosłych, w tym osób starszych;
7. działanie na rzecz rozwoju i doskonalenia nauki,

8. działalność na rzecz kultury, sztuki, w tym sztuki ludowej i rękodzielnictwa;
9. szerzenie idei uniwersytetów ludowych;
10. aktywizacja dorosłych, w tym osób starszych i niepełnosprawnych, w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;
11. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
12. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym działalność opiekuńcza na rzecz osób starszych; działanie na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia i zagrożonych zwolnieniem z pracy zawodowej;
13. reintegracja społeczna i zawodowa, tj. działanie na rzecz odbudowy i podtrzymania umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu oraz odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, prowadzona w szczególności na rzecz grup osób wskazanych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym
14. działania na rzecz swobodnego dostępu do kultury, sztuki, informacji i edukacji;
15. działania na rzecz popularyzacji nauki i edukacji oraz kultury;
16. aktywizacja osób niepełnosprawnych w każdym wieku;
17. budowanie i propagowanie społeczeństwa obywatelskiego;
18. aktywizacja i wspieranie społecznej i edukacyjnej aktywności obywateli, w szczególności: kobiet, osób uzależnionych, chorych psychicznie, niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie, bezdomnych, bezrobotnych, migrantów;
19. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
20. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
21. działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
22. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
23. współpraca z Ogólnopolską Siecią Uniwersytetów Ludowych oraz Partnerstwem „Uniwersytety Ludowe na rzecz Edukacji Obywatelskiej”

§ 7

Placówka realizuje swoje cele statutowe przez:

1. organizację kursów, szkoleń, warsztatów i innych form edukacji nieformalnej;
2. działania aktywizujące i integrujące społeczności lokalne w zakresie rozwoju inicjatyw społecznych i ekonomicznych;
3. tworzenie programów społeczno-edukacyjnych, służących reintegracji społecznej,

- wyrównywaniu szans, promocji kultury, sztuki i nauki, współpracy międzynarodowej i ekologii;
4. współpracę z innymi podmiotami naukowymi, badawczymi i innymi podmiotami zajmującymi się edukacją, kulturą, rozwojem lokalnym i regionalnym w kraju i poza jego granicami;
 5. organizowanie i prowadzenie placówek oświatowych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
 6. organizowanie i finansowanie nagród dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz osób dorosłych;
 7. integrację środowisk uniwersytetów ludowych;
 8. organizowanie imprez kulturalnych, edukacyjnych, rozrywkowych i rekreacyjnych, wymian międzynarodowych i wewnątrz kraju, staży, spotkań, wyjazdów studyjnych, prowadzenie działalności sportowej i turystycznej, promocję i wsparcie wolontariatu;
 9. organizowanie warsztatów rękodzielnictwa z wykorzystaniem różnorodnych materiałów;
 10. organizację spotkań, szkoleń, prelekcji, sympozjów, konferencji, wykładów, korepetycji, wernisaży, wystaw, projekcji filmowych, zgrupowań formacyjnych, wycieczek i obozów wakacyjnych i krajoznawczych;
 11. utrzymywanie kontaktów i wymiana doświadczeń z pokrewnymi organizacjami w kraju i za granicą.

§ 8

Placówka organizuje i prowadzi w szczególności warsztaty, zajęcia z zakresu:

1. zajęcia sportowe,
2. warsztaty z ceramiki ,
3. warsztaty kulinarne,
4. warsztaty rękodzieła,
5. warsztatownia "Zero waste",
6. j. angielski,
7. warsztaty śpiewu ,
8. warsztaty fotograficzne,
9. warsztaty komputerowe,
10. warsztaty na życzenie,
11. wykłady o tematyce historycznej, tożsamościowej, lokalnej tradycji,
12. indywidualne spotkania ze specjalistami,
13. org. inicjatyw lokalnych na rzecz mieszkańców Nakonowa i okolic.

ORGANY PLACÓWKI ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 9

1. Organem Placówki jest Dyrektor.
2. Funkcję Dyrektora Placówki pełni Pani Joanna Malinowska.

§ 10

Do zadań Dyrektora należy:

1. zarządzanie Placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. organizacja pracy od strony merytorycznej i dydaktycznej,
3. organizacja i nadzór nad realizacją warsztatów, spotkań, szkoleń, kursów, org. inicjatyw społecznych oraz wsparcia indywidualnego,
4. zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
5. rekrutacja kadry pedagogicznej i nadzór nad działalnością osób prowadzących zajęcia,
6. nadzór nad procesem rekrutacji odbiorców działań Placówki,
7. prowadzenie wymaganej dokumentacji pedagogicznej i organizacyjnej,
8. zapewnienie harmonogramów warsztatów, spotkań, szkoleń, kursów, org. inicjatyw społecznych oraz wsparcia indywidualnego,
9. kierowanie pracą biura Placówki,
10. kierowanie promocją i reklamą Placówki.

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 11

1. Placówka organizuje pozaszkolne formy kształcenia z własnej inicjatywy lub na zlecenie innych podmiotów.
2. Decyzję o zorganizowaniu i prowadzeniu form działalności opisanych w § 8 podejmuje Dyrektor Placówki.
3. Placówka prowadzi działalność w swej siedzibie lub w oparciu o bazę optymalną dla wymogów programowych danego wsparcia. Dobór bazy danego wsparcia odbywa się z uwzględnieniem warunków lokalowych i terenowych zapewniających możliwość prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, spotkań, zajęć teoretycznych i praktycznych oraz gwarantujących uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki – zgodne z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. W celu realizacji zadań Placówki, Dyrektor może zatrudniać pracowników oraz zlecać wykonanie określonych prac w oparciu o umowy cywilno-prawne.



2. Zajęcia na poszczególnych formach wsparcia prowadzą osoby o odpowiednich kwalifikacjach, określonych odrębnymi przepisami i odpowiadających programom nauczania, zwane dalej wykładowcami.
3. Wykładowcy prowadzący zajęcia w Placówce, są odpowiedzialni za jakość i wyniki procesu dydaktycznego.

§ 13

Prawa i obowiązki zatrudnianych pracowników określają odrębnie zawierane umowy.

§ 14

1. Placówka jest głównie finansowana z pozyskiwanych środków przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty na rzecz jej działalności.
2. Obsługę księgową Placówki prowadzi Ogólnopolski Operator Oświaty lub na jego zlecenie inne osoby lub podmioty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Placówka używa pieczęci wydanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

Placówka może zostać zlikwidowana decyzją Dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 17

Zmiany w statucie dokonuje Dyrektor Placówki.

§ 18

Sprawy nieobjęte statutem reguluje w szczególności ustawa o systemie oświaty i kodeks cywilny.

Nakonowo, 17.12.2021